

VIDEONOVĒROŠANAS POLITIKA

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Politikas dokuments “Videonovērošanas politika” (turpmāk – Videonovērošanas politika) izstrādāta atbilstoši **Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)** prasībām.
2. **Pārzinis videonovērošanas sistēmas administrēšanas procesā:** Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra, reģistrācijas numurs 90001834941, juridiskā un biroja adrese norādīta mājas lapā: <https://www.vtua.gov.lv/lv> sadaļā “Kontakti” (turpmāk – pārzinis vai datu pārzinis).
3. **Pārziņa kontaktinformācija:** tālrunis +371 67027149, e-pasts: pasts@vtua.gov.lv , mājas lapa: <https://www.vtua.gov.lv/lv> .
4. **Videonovērošanas politikas mērķis** ir sniegt informāciju datu subjektam un izskaidrot, kā Pārzinis videonovērošanas sistēmas administrēšanas procesā apstrādā videonovērošanas datus, un informēt datu subjektu, trešās personas par Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā veiktās videonovērošanas veidiem, personas datu aizsardzību videonovērošanas procesā un sniegt citu Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteikto datu subjektam sniedzamo informāciju. Sīkāka informācija par šo datu apstrādi ir pieejama citos Pārziņa iekšējos dokumentos.
5. **Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:** e-pasts: das@vtua.gov.lv.

2. VIDEONOVĒROŠANAS TIESISKAIS PAMATS, NOLŪKI UN UZDEVUMI

6. Pārzinis veic videonovērošanu, saskaņā ar šādiem Vispārīgās datu aizsardzības regulas juridiskajiem pamatiem: 6.panta e) apakšpunktu, jo apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs un 6.panta c) apakšpunktu, jo apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu:
 - 6.1. Tehniskais un organizatoriskais pasākums, ko Pārzinis veic sabiedrības interesēs, lai mazinātu korupcijas risku iestāšanās varbūtību, ir videonovērošanas aparatūras ar audioierakstu izvietošana vietās, kurās Pārziņa pilnvaroti darbinieki nodrošina citām personām saistošu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrādi vai tiesību aktu izdošanu (piemēram, administratīvie akti traktortehnikas vadītāju atestācijas procesā) un nodarbināto amatu pienākumi saistīti ar ierobežotas pieejamības informācijas, t.sk. fizisko personu datu, apstrādi. Videonovērošana ar audioierakstu kā fiziskās kontroles pasākums ir ieteikts Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja dokumentā “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”, kas izdotas, pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumiem Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” un Pārziņa apstiprinātajā Pretkorupcijas pasākumu plānā.
 - 6.2. Pārziņa īpašuma aizsardzību regulē Civillikums, kā arī Pārziņa kā tiešās pārvaldes iestādes darbību regulē Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, kura viens no 2.pantā noteiktajiem mērķiem ir noteikts, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkura rīcība

ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu atbilst ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

7. Videonovērošanas procesā veiktās datu apstrādes nolūki ir nodrošināt:
 - 7.1. Noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai (piemēram, aizsargāt Pārziņa kustamu un nekustamu īpašumu pret prettiesiskām darbībām, tai skaitā vandālismu, tādā veidā mazinot zaudējumu nodarīšanas risku īpašumam);
 - 7.2. mazinātu korupcijas risku iestāšanās varbūtību;
 - 7.3. ISO 9001 standartos noteikto principu ievērošanu, t.i., nodrošināt faktu pieejamību lēmumu pieņemšanā, kas ietver procesu atbilstības, lietderības un efektivitātes attiecībā pret mērķiem izpēti (mērīšanu un analīzi), un nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu veikšanu, kas ietver nepārtrauktu sistēmu pilnveidi, novērtējot izpētes rezultātus, izpildījuma atbilstību mērķiem un pašus mērķus (piemēram, videomateriāls var tikt izskatīts arī gadījumos, ja tiek saņemts iesniegums par necienīgu izturēšanos pret klientu (Ētikas rakstura pārkāpums) vai iesniegums par normatīvo aktu neievērošanu (disciplinārpārkāpums).
8. Videonovērošanas uzdevums ir:
 - 8.1. novērst un atklāt prettiesiskus nodarījumus, saglabājot pierādījumus par darbinieku vai trešo personu prettiesiskām darbībām;
 - 8.2. nodrošināt faktu pieejamību lēmumu pieņemšanā.

3. VIDEONOVĒROŠANAS VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

9. Pārzinis veic videonovērošanu:
 - 9.1. Pārziņa teritorijās (ēkās, telpās, klientu apkalpošanas vietās (birojos) u.tml.);
 - 9.2. vietās, kurās Pārziņa pilnvaroti darbinieki nodrošina citām personām saistošu lēmumu vai tiesību aktu izdošanu (piemēram, administratīvie akti traktortehnikas vadītāju atestācijas procesā) un nodarbināto amatu pienākumi saistīti ar ierobežotas pieejamības informācijas apstrādi.
10. **Videonovērošana** šīs Videonovērošanas politikas izpratnē ir process, kura ietvaros, ar videonovērošanas aparatūru tiek vākti videomateriāli, fiksējot videonovērošanas aparatūras redzamības zonā esošo kustamo un nekustamo mantu, personas, notikumus un veicot to videoierakstu, audioierakstu vai foto fiksāciju.
11. **Videomateriāls** šīs Videonovērošanas politikas izpratnē ir videonovērošanas procesā noteiktā vietā, datumā un laikā savākti un saglabāti videonovērošanas dati.
12. **Videonovērošanas dati** šīs Videonovērošanas politikas izpratnē ir videoattēls, videoattēls ar audioierakstu, foto fiksācija un citi ar videonovērošanas procesa veikšanu saistītie dati (piemēram, vietas identifikācija, ģeogrāfiskās koordinātas, datums, laiks).
13. Videonovērošanas dati tiek reģistrēti par datu subjektu, ja datu subjekts atrodas videonovērošanas objektā izvietotās videonovērošanas aparatūras redzamības zonā, neveicot personas identifikāciju.
14. Videonovērošanas objektos tiek izvietotas informatīvas zīmes par videonovērošanas veikšanu atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu normatīvo aktu prasībām. Par citām Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām datu subjekts tiek informēts šajā Videonovērošanas politikā.
 - 14.1. Videonovērošanas zīmes tiek izvietotas uz priekšmetiem (pie ieejām ēkās, kabinetā u.c.).

- 14.2. Videonovērošanas zīmes tiek piestiprinātas pie darbinieku, kas lieto pārnēsājumu videonovērošanas aparatūru, apģērba.
- 14.3. Informācija par videonovērošanas zīmju atrašanās vietām var tikt izvietota Pārziņa mājas lapā: <https://www.vtua.gov.lv/lv>, ja videonovērošanas zīmes ir grūti pamanīt (piemēram, ja video kamera atrodas vairāku metru augstumā no zemes).
15. Videokameras videonovērošanas objektos tiek izvietotas tā, lai to novērošanas laukums būtu tik liels, cik ir nepieciešams konkrētās videonovērošanas nolūkam.
16. Videonovērošana netiek veikta telpās, kur persona sagaida īpaši augstu privātuma aizsardzību (piemēram, tualetēs, ģērbtuvēs).

4. VIDEONOVĒROŠANĀ IZMANTOJAMĀ APARATŪRA

17. Pārzinis videonovērošanas veikšanai izmanto:
 - 17.1. stacionāras videokameras, kas tiek izvietotas teritorijās, telpās, kas veic videoierakstu. Videoieraksts ar audioieraksts tiek veikts Tehniskās uzraudzības departamenta reģionu nodaļu birojos;
 - 17.2. darbiniekam izsniedzamas pie apģērba piestiprināmas videokameras, kas veic gan videoierakstu, gan audioierakstu;

5. VIDEONOVĒROŠANAS DATU APSTRĀDE UN PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

18. Pārzinis apzinās personu tiesību uz privātumu svarīgumu un realizē gan tehniskus, gan organizatoriskus pasākumus, lai kontrolētu un aizsargātu videonovērošanas datus.
19. Videonovērošanas dati ir ierobežotas pieejamības informācija un tiek apstrādāti saskaņā ar Pārziņa noteiktā kārtībā reģistrētas personas datu apstrādes nolūkiem un iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, kas paredz kārtību, kā tiek administrēta videonovērošanas sistēma un apstrādāti un aizsargāti videonovērošanas dati.
20. Apstrādājot videonovērošanas datus, Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra kā datu pārzinis nodrošina:
 - 20.1. pilnvarotu personu piekļūšanu tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti videonovērošanas datu apstrādei un aizsardzībai;
 - 20.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir videonovērošanas dati, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
 - 20.3. to, ka videonovērošanas datu apstrādi veic tam pilnvarotas personas;
 - 20.4. to, ka videonovērošanas datu apstrādē izmantotos tehniskos un informācijas resursus izmanto tam pilnvarotas personas.
21. Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra kā datu pārzinis likumā noteiktajos gadījumos izpauž videonovērošanas datus valsts un pašvaldību institūcijām (policijai utt.), kas pirms datu izpaušanas ir identificētas.
22. Videonovērošanas dati var tikt nosūtīti, nodoti vai var būt pieejami šādiem saņēmējiem:
 - 22.1. Pārziņa apstiprinātiem personas datu apstrādātājiem, kas iesaistīti videonovērošanas sistēmas uzturēšanā vai amata pienākumu veikšanai, saistībā ar pieprasījumu izskatīšanu;
 - 22.2. ārpakalpojuma sniedzējiem, kas veic videonovērošanas sistēmas uzturēšanu, attīstību vai tehnisko apkopi;
 - 22.3. apsardzes pakalpojuma sniedzējiem, kas nodrošina apsardzes pakalpojumus;

- 22.4. apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējiem apdrošināšanas gadījumu izmeklēšanai;
 - 22.5. citām personām, kuras ir saistītas ar pakalpojumu sniegšanu Pārzinim, t.sk. arhivēšanas, pasta pakalpojumu sniedzēji, dokumentu iznīcināšanas pakalpojumu sniedzēji.
- 23. Pārzinis nesūta, nenodod vai nepadara pieejamus videonovērošanas datus saņēmējiem no trešajām valstīm vai starptautiskajām organizācijām.
 - 24. Videoierakstus medijiem neizsniedz.

6. VIDEONOVĒROŠANAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- 25. Videonovērošanas dati tiek īslaicīgi glabāti datu iegūšanas vai uzglabāšanas vietā lokālajā video arhīvā, bet var tikt izrakstīti ilgstošai glabāšanai un ievietoti video repozitorijā. Īslaicīgi glabājamo videonovērošanas datu glabāšanas ilgums ir atkarīgs no videonovērošanas aparātūras tehniskām iespējām, iestatījumiem un ierakstīšanas biežuma, izņemot gadījumus, kad noticis drošības incidents:
 - 25.1. muzejos iegūtie videomateriāli tiek glabāti video arhīvā ne ilgāk kā 7 (septiņas) kalendāra dienas, pēc tam tiek neatgriezeniski dzēsti;
 - 25.2. Tehniskās uzraudzības departamenta reģionu nodaļu birojos iegūtie videomateriāli tiek glabāti video arhīvā ne ilgāk kā 37 (trīsdesmit septiņas) kalendāra dienas, pēc tam tiek neatgriezeniski dzēsti;
 - 25.3. traktortehnikas vadīšanas eksaminācijas procesā iegūtie videomateriāli tiek glabāti video arhīvā ne ilgāk kā 120 (viens simts kalendāra) dienas, pēc tam tiek neatgriezeniski dzēsti.
- 26. Iestājoties notikumam, kas automātiski informē par drošības incidenta pazīmēm (piemēram, SOS pogas nospiešanas gadījumā, saņemta informācija par iespējamu normatīvā akta pārkāpumu, korupcijas gadījumu), videonovērošanas dati nekavējoties tiek izrakstīti no video arhīva, un tie tiek glabāti līdz drošības incidenta pilnīgai izmeklēšanas pabeigšanai (piemēram, līdz brīdim, kad spēkā stāties tiesas spriedums).
- 27. Videomateriāli, kas izrakstīti no video arhīva, tiek glabāti video repozitorijā līdz 2 (diviem) gadiem (gadījumos, kad tiek konstatēts konflikts, ceļu satiksmes negadījums, huligāniskas darbības u.c.), ja nav konstatēts termiņa pagarināšanas pamatojums.

7. DATU SUBJEKTA, TREŠO PERSONU TIESĪBAS PIEKĻŪT VIDEONOVĒROŠANAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- 28. Datu subjektam ir tiesības piekļūt informācijai attiecībā uz videonovērošanu, kas ir Pārziņa rīcībā (tai skaitā, ja tā ir tehniski pieejama), bet to nav iespējams labot vai papildināt, jo pretējā gadījumā tā tiks uzskatīta par informācijas viltošanu vai sagrozīšanu.
- 29. Pārziņa atbildīgā persona nodrošina Videoieraksta kopijas rezervēšanu, izrakstot videomateriālu no lokālā video arhīva:
 - 29.1. ja saņemts datu rezervācijas pieprasījums no tiesībaizsardzības iestādes. Šādu pieprasījumu apstrādā nekavējoties pēc tā saņemšanas;
 - 29.2. ja ir saņemta personas sūdzība par jebkuru informācijas kanālu, ko Pārzinis kontekstā ar videonovērošanas mērķiem (nolūkiem) ir novērtējis kā pietiekamu datu rezerves pieprasījuma apstrādei (piem., ja subjekts klātienē nav identificēts,

- bet viņš pa informatīvo tālruni paziņo, ka viņš ir novērojis ka, Pārziņa vai tā iestādes darbinieks ir veicis prettiesiska labuma pieņemšanu);
- 29.3. ja ir iestāties notikums, kas automātiski informē par drošības incidenta pazīmēm, vai ja iestādes vadītājs, nodaļas vadītājs, personas datu aizsardzības speciālists ir veicis rezervācijas pieprasījumu saskaņā ar iekšējās kontroles prasībām;
- 29.4. ja ir saņemts rakstveida iesniegums no datu subjekta, kas satur informāciju pieprasīto datu identificēšanai, un datu subjekts klātienē ir identificēts saskaņā ar noteiktajām prasībām atbilstoši šīs politikas 32. punktam.
30. Pārzinis datu subjektam izsniedz foto fiksāciju/-as no videomateriāla, aizzīmējot citu personu foto fiksācijas datus, videomateriāla aprakstu un/vai audioieraksta izklāstu, neatklājot citu personu audioieraksta datus, tādējādi nodrošinot, ka datu subjektam netiek izsniegts vairāk datu nekā nepieciešams. Datu subjektam izsniedz to foto fiksāciju, kas visvairāk atbilst videonovērošanas datu pieprasījuma pamatojumam.
31. Ja datu subjekts nav identificēts pirms rezervācijas pieprasījuma saņemšanas, tad Pārzinis datu subjektam izsniedz videonovērošanas datus, ja datu subjekts klātienē ir identificēts saskaņā ar noteiktajām prasībām atbilstoši 32.punktam un, datu subjekts ir iesniedzis rakstveida iesniegumu atbilstoši 33.punktam.
32. Noteiktās prasības datu subjekta **identificēšanai klātienē**:
- 32.1. datu subjekts ierodas Pārziņa administrācijā – Republikas laukumā 2, Rīgā, un informē, ka vēlas saņemt videonovērošanas datus un ir ieradies klātienē identifikācijai;
- 32.2. datu subjekts Pārziņa darbiniekam uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz vienu krāsainu fotogrāfiju, kur datu subjekts redzams pilnā augumā un pēc kuras datu subjektu var vizuāli identificēt atbilstoši personu apliecinošajā dokumentā esošajai fotogrāfijai.
- 32.3. Ja datu subjekts ir Pārziņa darbinieks, darbinieks tiek identificēts Pārziņa noteiktajā kārtībā, tai skaitā, izmantojot darbinieka kartes vizuālās identifikācijas datus.
33. Noteiktās **prasības rakstveida iesnieguma saturam**, kas ir iesniedzams pēc datu subjekta identificēšanas klātienē, tam klāt pievienojot vienu krāsainu fotogrāfiju:
- 33.1. videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatojums;
- 33.2. datums, laiks un vieta (tai skaitā videokameras atrašanās vieta, ja tā ir zināma), kur videomateriāls tika uzņemts;
- 33.3. situācijas vai notikuma apraksts (kurā fiksēti datu subjekta videonovērošanas dati);
- 33.4. detalizēts datu subjekta vizuālā izskata apraksts, kas ietver informāciju par apģērbu un mantām, kas atradās pie datu subjekta, un konkrētu datu subjekta atrašanās vietu, kurā datu subjekts bija atradies;
- 33.5. cita informācija, kas ir būtiska pieprasīto datu identificēšanai.
34. Datu subjektam ir tiesības saņemt tikai tos videonovērošanas datus, kuros ir redzams konkrētais datu subjekts, kura vizuālais izskats sakrīt ar iesniegto fotogrāfiju un vizuālā izskata aprakstu. Tomēr netiks izsniegti videonovērošanas dati, ja netiks gūta pietiekami pamatota pārliecība par videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatotību un datu subjekta atpazīstamību videomateriālā.

35. Datu subjektam nav tiesību saņemt videonovērošanas datus, kuros ir redzami citi datu subjekti. Tāpēc datu subjektam izsniedz informāciju attiecībā uz videonovērošanu tikai 30. punktā noteiktajā veidā, bet neizsniedz videomateriāla kopijas rediģētā veidā, it īpaši tāpēc, ka atbilstoši Pārziņa veiktās videonovērošanas apjomam, kontekstam un nolūkiem:
 - 35.1. videonovērošanas vietā var atrasties citi datu subjekti, kuru dati nav izpaužami (ne identificētā, ne neidentificētā veidā);
 - 35.2. rediģētā veidā sagatavotais videomateriāls var radīt maldīgu priekšstatu par patieso notikuma gaitu.
36. Datu subjektam neizsniedz informāciju attiecībā uz videonovērošanu, ja datu subjekta pieprasījums ir acīmredzami nepamatots (tai skaitā nesaistīts ar videonovērošanas nolūkiem vai ar nepietiekamu videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatojumu), vai prasa pārmērīgas Pārziņa pūles, jo īpaši regulārās atkārtotās dēļ.
37. Uz ikvienu datu subjekta rakstveida iesniegumu, tai skaitā par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis atbild datu subjektam viena mēneša laikā, izņemot normatīvajos aktos noteiktos datu subjektus, kuriem atbilde sniedzama īsākā laika periodā.
38. Ja datu subjekts uzskata, ka videonovērošanas zonā ir noticis datu subjekta tiesību aizskārums, un ir nepieciešama steidzama pierādījumu nodrošināšana par noziedzīgu nodarījumu, datu subjektam būtu nekavējoties jāvēršas ar iesniegumu tiesībaizsardzības iestādē, kura Pārzinim iesniedz datu rezervācijas pieprasījumu, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām pieprasīt un saņemt informāciju.
39. Pārzinis sadarbojas ar tiesībaizsardzības iestādēm, lai optimizētu to kompetences ietvaros pieprasītās informācijas par noziedzīgiem nodarījumiem, citiem likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, datu apmaiņas procesu un lai nodrošinātu informācijas pieejamību.
40. Videoierakstus pārskata šādos gadījumos:
 - 40.1. saņemts Pārziņa nodarbinātā iesniegums par materiālo vērtību zudumu vai bojājumu, kurā norādīts notikuma datums un aptuvenais laiks;
 - 40.2. saņemta informācija par Pārziņa vai tā iestādes īpašuma vai citu materiālo vērtību, t.sk., dokumentu, bojājumu vai zudumu;
 - 40.3. saņemta informācija par iespējamu normatīvo aktu pārkāpumu;
 - 40.4. saņemts tiesībaizsardzības iestādes iesniegums (pieprasījums);
 - 40.5. saņemts datu subjekta motivēts iesniegums ar lūgumu sniegt informāciju konkrēta fakta konstatācijai, kurā norādīts notikuma datums un aptuvenais laiks (ja datu subjekts prasa informāciju par sevi).
41. Videoierakstu apskati nepieciešamības gadījumā nodrošina tiesībaizsardzības iestāžu amatpersonai, Pārziņa vai tā iestādes nodarbinātajam, pirms tam to, saskaņojot ar personas datu aizsardzības speciālistu, kurš izdara attiecību atzīmi uz iesnieguma (pieprasījuma) par Videoierakstu apskati.
42. Pirms Videoieraksta apskates Pārziņa atbildīgais darbinieks identificē tiesībaizsardzības iestādes pilnvaroto amatpersonu.
43. Videoieraksta apskati nodrošina Pārziņa atbildīgais darbinieks bez iespējām tos redzēt nepiederošām personām.
44. Videoierakstu apskati veic tikai Pārziņa atbildīgās personas klātbūtnē.
45. Videoierakstu izsniedz saskaņā ar VTUA direktora rezolūciju uz iesnieguma (pieprasījuma) par Videoieraksta izsniegšanu.

46. Foto fiksāciju/-as no videomateriāla izsniedz *jpeg.* formātā. Videoierakstu izsniedz video datnes veidā (*MP4.* formātā), kas saglabāta datu nesējā (zibatmiņa (USB) vai ārējais cietais disks), kurš pievienots pavadvēstulei kā pielikums. Pavadvēstulē norādāma informāciju, kas raksturo nododamo Videoierakstu (ieraksta datums un laiks). Ja Videoierakstu izsniedz tiesībaizsardzības iestādei, kura sagatavo Videoieraksta izņemšanas protokolu vai aktu, lietvedības lietai pievieno šī protokola vai akta kopiju bez pavadvēstules.
47. Pārziņa atbildīgais nodarbinātais nodrošina, ka, izsniedzot Videoierakstu, netiek izsniegti vairāk dati, nekā nepieciešams atbilstoši iesniegumā vai pieprasījumā minētajam informācijas apjomam.
48. Citas datu subjekta kā klienta tiesības ir aprakstītas VTUA Privātuma politikas nodaļā "Piekļuve personas datiem un citas Datu subjekta tiesības". Privātuma politika ir pieejama Pārziņa mājas lapā <https://www.vtua.gov.lv/lv/privatuma-politika>.

8. DATU SUBJEKTA TIESĪBAS IESNIEGT SŪDZĪBU

49. Lai pēc iespējas ātrāk atrisinātu jebkādas domstarpības vai neskaidrības, ja datu subjektam radušās sūdzības vai jautājumi saistībā ar Videonovērošanas politiku, datu subjekts ir konstatējis iespējamu personas datu aizsardzības pārkāpumu vai drošības incidentu, ikviens datu subjekts ir aicināts vispirms sazināties ar Pārzini, izmantojot datu pārziņa kontaktinformācijā vai datu aizsardzības speciālista kontaktinformācijā norādītos saziņas kanālus, kas norādīti Videonovērošanas politikas 1.nodaļā.
50. Ikvienai personai ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), kurai kā Latvijas Republikas uzraudzības iestādei ir pienākums izskatīt datu subjekta sūdzību, atbilstošā apjomā izmeklēt jautājumu un saprātīgā termiņā informēt sūdzības iesniedzēju par lietas virzību un izmeklēšanas rezultātiem.
51. Pārzinis patur tiesības veikt grozījumus šajā politikā, publicējot politikas aktuālo versiju Pārziņa mājas lapā (<https://www.vtua.gov.lv/lv>).