

# Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras privātuma politika

## 1. Informācija par pārzini un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir **Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra** (turpmāk – Iestāde), vienotais reģistrācijas Nr. 90001834941, adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010.
- 1.2. Kontaktinformācija par personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:
  - 1.2.1. sarakstes veidā: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010;
  - 1.2.2. tiešsaistes veidā: <https://www.vtua.gov.lv>;
  - 1.2.3. izmantojot pakalpojumu „E-iesniegums” portālā: [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv);
  - 1.2.4. e-pasta saziņas veidā: [das@vtua.gov.lv](mailto:das@vtua.gov.lv) (informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem).

## 2. Vispārēja informācija

- 2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai (turpmāk – Datu subjekts) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.
- 2.2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz Datu subjektu:
  - 2.2.1. fiziskajām personām – Iestādes klientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
  - 2.2.2. Iestādes apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
  - 2.2.3. Iestādes oficiālās tīmekļvietnes (turpmāk – Mājaslapa) apmeklētājiem;
  - 2.2.4. Iestādes nodarbinātajiem un darba tiesisko vai valsts civildienesta attiecību pretendentiem.
- 2.3. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Datu subjekts sniedz personas datus (klātienē, Mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski).
- 2.4. Iestāde rūpējas par Datu subjekta privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjekta tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem (Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Fizisko personas datu apstrādes likumu un citiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā).
- 2.5. Savā darbībā Iestāde:
  - 2.5.1. aizsargā Datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem;
  - 2.5.2. informē un izskaidro, kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti;
  - 2.5.3. datu nodošanu trešajām personām īsteno, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu par fizisko personu datu apstrādi;
  - 2.5.4. īsteno pasākumus savu nodarbināto regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;

- 2.5.5. īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to atstātas sekas.
- 2.6. Nepieciešamības gadījumā Iestāde var izdot katram personas datu apstrādes mērķim un gadījumam specifisku personas datu apstrādes politiku.

### **3. Personas datu kategorijas**

- 3.1. Iestāde personas datus apstrādā papīra vai elektroniskā formātā, telefoniski, veicot videonovērošanu. Personas datu apstrādi veic Iestādes nodarbinātie vai kāds no Iestādes datu apstrādātājiem (fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde vai cita struktūra, kura Iestādes vārdā apstrādā personas datus, ar ko Iestāde ir noslēgusi līgumu).
- 3.2. Personas dati tiek apstrādāti tos saņemot gan no Datu subjekta, gan izmantojot ārējos datu avotus, piemēram, no Iestādes pārziņā vai citu pārziņu esošajām informācijas sistēmām.
- 3.3. Personas datu kategorijas, kuras Iestāde apstrādā ir:
- 3.3.1. identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pases vai ID kartes), paraksts);
  - 3.3.2. kontaktinformācija (korespondences un deklarētā adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);
  - 3.3.3. profesionālie dati (amats, darba vieta, informācija par izglītību (mācību ilgums, mācību iestāde, iegūtais grāds, iegūtā profesionālā kvalifikācija, valodu prasmes), dati par darba pieredzi (CV, motivācijas vēstulēs iekļauti dati);
  - 3.3.4. dati par darba tiesiskajām attiecībām (ziņas par darba līgumu un tā grozījumiem, dati par darbnespējas lapām, atvaļinājumiem, komandējumiem, darba samaksu, darba novērtējums);
  - 3.3.5. finanšu dati (bankas konta numurs, citu maksājumu izmaksu dati);
  - 3.3.6. videoieraksta un foto attēla dati (personas izskats (izskats, uzvedība), personas attēla ieraksta vieta (telpa, kameras atrašanās vieta), autotransporta reģistrācijas dati (valsts reģistrācijas numura zīme).
  - 3.3.7. dati, kurus persona pati ir iesniegusi Iestādei;
  - 3.3.8. personas IP adrese;
  - 3.3.9. īpašās kategorijas personas dati;
  - 3.3.10. dati, kas iegūti un/vai radīti, pildot normatīvajos aktos paredzētus pienākumus;
  - 3.3.11. dati par Iestādes sniegto pakalpojumu apmierinātību.
  - 3.3.12. citi personas dati, atkarībā no Datu subjekta saistībām ar Iestādi;
  - 3.3.13. citi personas dati, kas nepieciešami tehnisko resursu darbībai vai rodas to darbības laikā Datu subjektam izmantojot Iestādes infrastruktūru;
  - 3.3.14. citi personas dati atbilstoši normatīvo normatīvie aktu prasībām.

### **4. Personas apstrādes nolūki un tiesiskais pamats**

- 4.1. Iestāde apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
- 4.1.1. Iestādes nodrošināto valsts pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai;
  - 4.1.2. saimnieciskās darbības līgumu noslēgšanai;
  - 4.1.3. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
  - 4.1.4. sūdzību izskatīšanai par Iestādes pakalpojumu sniegšanu un nodarbināto rīcību;
  - 4.1.5. Klientu, Iestādes nodarbināto drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai;

- 4.2. Iestāde apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādu tiesisko pamatu:
- 4.2.1. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Iestādes saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts un 10.pants);
  - 4.2.2. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu Iestādes likumīgās intereses (Regulas 9.panta 2.punkta b) un f) apakšpunkts);
  - 4.2.3. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai nodrošinātu Iestādes leģitīmās intereses – organizēt efektīvu pakalpojumu sniegšanas procesu, saņemt samaksu par Iestādes sniegtajiem pakalpojumiem (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts);
  - 4.2.4. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga līguma ar Datu subjektu izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts);
  - 4.2.5. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses (Regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts).
  - 4.2.6. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts, Regulas 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts);

## **5. Personas datu apstrādes principi**

- 5.1. Iestāde, apstrādājot personas datus, ievēro šādus datu apstrādes principus:
- 5.1.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un personai pārredzamā veidā;
  - 5.1.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
  - 5.1.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
  - 5.1.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
  - 5.1.5. informē personu, kāpēc ir nepieciešami personas dati un, ko Iestāde darīs ar personas datiem pirms informācijas sniegšanas personai Iestādes nodarbinātais vai kāds no Iestādes apstrādātājiem, ar ko Iestāde ir noslēgts līgums, pārbauda personas datus.
  - 5.1.6. apstrādā tikai precīzus personas datus un, ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
  - 5.1.7. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros, leģitīmos nolūkos un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

## **6. Personas datu apstrāde un aizsardzība**

- 6.1. Iestāde apstrādā Datu subjekta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Iestādei pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 6.2. Iestāde attiecībā uz Datu subjektu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu. Datu subjekts par šādām Iestāde darbībām tiek informēts atsevišķi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Automatizētu lēmumu pieņemšana, kas Datu subjektam rada tiesiskās sekas, var tikt veikta tikai pamatojoties uz Datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## **7. Datu izmantošanas un izsniegšanas nosacījumi**

- 7.1. Iestādes rīcībā esošie un pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtie personas dati tiek izmantoti:
- 7.1.1. Iestādes darbības nodrošināšanai un tik tālu, cik tas ir nepieciešams iespējami kvalitatīvāka pakalpojuma sniegšanā;
  - 7.1.2. sadarbības veidošanai ar citām trešajām personām, Klienta pakalpojuma procesa realizācijai.
- 7.2. Iestāde, sadarbojoties ar trešajām pusēm, attiecībā uz nepieciešamo datu iegūšanu un nosūtīšanu, savas darbības īsteno tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē Iestādes iespējas attiecībā uz personas datu apmaiņas pasākumu realizāciju.
- 7.3. Iestāde savā ikdienas darbā īsteno pasākumus, personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem, paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piekļūt tikai to Datu subjekta datiem, kuri ir nepieciešami to tiešo darba pienākumu izpildei.
- 7.4. Iestāde nodrošina, ka tās rīcībā esošie personas dati tiek izsniegti ne tikai pašam Datu subjektam, saņemot Datu subjekta rakstveida piekrišanu, bet arī spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kad šāda datu nodošana ir atļauta.
- 7.5. Iestāde neveic datu nodošanu gadījumos, ja tā nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti.
- 7.6. Veicot datu nosūtīšanu izmantojot e-pasta saziņas iespējas vai citus tiešsaistes datu apmaiņas risinājumus, Iestāde īsteno pasākumus attiecīgo datu aizsardzībai, piemērojot datu piekļuves aizsardzības vai šifrēšanas metodes.
- 7.7. Iestāde nodod personas datus trešajām personām, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
- 7.8. Iestāde ir tiesīgs nodot personas datus ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, kas palīdz Iestādei nodrošināt tās funkciju izpildi.
- 7.9. Šīs politikas 7.8.punktā minētajā gadījumā ārējie pakalpojumu sniedzēji, kas saņem un apstrādā personas datus, ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem Regulas izpratnē, un ar tiem tiek slēgts rakstveida līgums, kurā tiek noteikts, ka Iestāde pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu apstrādes un datu aizsardzības jomā.

## **8. Iespējamie personas datu saņēmēji**

- 8.1. Iestāde var nodot personas datus trešajām personām šādos gadījumos:
- 8.1.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu konkrētā līguma izpildi vai ar ārējo normatīvo aktu noteikto funkciju vai uzdevumu izpildei, vai kompetentas iestādes uzdevumu izpildei;
  - 8.1.2. saskaņā ar personas piekrišanu;
  - 8.1.3. ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, šajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 8.1.4. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos Iestādes vai trešo personu likumīgo interešu aizsardzībai.

## 9. Personas datu apstrādes ģeogrāfiskā teritorija

9.1. Datu nodošana ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm netiek veikta. Jebkurā gadījumā Iestāde kompetences ietvaros apņemas nodrošināt normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu nodošanai atbilstoši līdzvērtīgam aizsardzības līmenim, ievērojot Eiropas Komisijas lēmumā norādīto par trešās valsts datu aizsardzības līmeņa noteikšanu trešā valstī.

9.2. Personas dati tiek apstrādāti Republikas laukums 2, Rīga, LV-1010, un Iestādes reģionālajās struktūrvienībās ([www.vtua.gov.lv](http://www.vtua.gov.lv)).

## 10. Personas datu glabāšanas ilgums

10.1. Iestāde glabā un apstrādā Datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

- 10.1.1. kamēr tiek izpildītas no starp Iestādi un Datu subjekta noslēgtā līguma izrietošās saistības vai Datu subjektam tiek sniegts pakalpojums;
- 10.1.2. kamēr Iestādei pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus;
- 10.1.3. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Datu subjekta lūgumā/iesniegumā minētais;
- 10.1.4. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
- 10.1.5. kamēr spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Iestāde vai Datu subjekts var realizēt savas legītīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

10.2. Iestādoties nosacījumiem, kas nosaka, ka tālāka Datu subjekta datu uzglabāšanas vairs nav nepieciešama, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

## 11. Piekļuve personas datiem un citas Datu subjekta tiesības

11.1. Iestāde nodrošina Datu subjekta tiesības saņemt spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

11.2. Datu subjektam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt Iestādei piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Iestādei veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no Iestādes pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- 11.3.1. rakstveida formā klātienē Iestādē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 11.3.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: [pasts@vtua.gov.lv](mailto:pasts@vtua.gov.lv);
- 11.3.3. nosūtot Iestādei vēstuli pa pastu;
- 11.3.4. ar elektroniskās adreses starpniecību.

11.4. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Iestāde pārliecinās par Datu subjekta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.5. Iestāde sniedz atbildi Datu subjektam pēc iespējas īsākā laikā, ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

11.6. Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu) parakstu.

11.7. Iestāde nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.8. Iestāde apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Datu subjektiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

## **12. Izmaiņas privātuma politikā**

12.1. Iestāde var veikt izmaiņas Iestādes Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. Iestāde iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.

12.2. Iestāde patur tiesības veikt grozījumus Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Mājaslapā ([www.vtua.gov.lv](http://www.vtua.gov.lv)).