

Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras Kvalitātes politika

1. Izmantoto saīsinājumu skaidrojums

VIS – valsts informācijas sistēma “Traktortehnikas un tās vadītāju valsts informatīvā sistēma”,

VTUA – Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra.

2. Kvalitātes politikas mērķis

Nodrošināt nepārtrauktu kvalitātes pārvaldības sistēmas uzlabošanu, ievērojot standarta LVS EN ISO 9001:2017 “Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības (ISO 9001:2015)” un standarta LVS EN ISO/IEC 27001:2024 “Informācijas drošība, kiberdrošība un privātuma aizsardzība. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas. Prasības (ISO/IEC 27001:2022)” prasības un veicinot klientorientētu pakalpojumu attīstību, iestādes stratēģisko mērķu sasniegšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, labas pārvaldības principiem, iestādes pamatvērtībām un klientu apkalpošanas vērtībām.

3. VTUA misija

Sekmēt cilvēku veselībai un videi drošas traktortehnikas izmantošanu tautsaimniecībā, kā arī izglītēt sabiedrību un veicināt tās izpratni par Latvijas lauksaimniecības nozares vēsturi un K. Ulmaņa nozīmi vēstures veidošanā.

4. VTUA vīzija

VTUA ir proaktīva, inovatīva, valsts tautsaimniecības attīstību veicinoša valsts pārvaldes iestāde, kas sniedz kvalitatīvus pakalpojumus klientiem izdevīgā vietā, laikā un veidā, vairojot klientu apmierinātību un sabiedrības uzticību.

5. Kvalitātes politikas pamatprincipi

VTUA īsteno Kvalitātes politiku, ievērojot šādus pamatprincipus:

- sistēmiskums un procesu pieeja – dokumentēti un regulāri pārskatīti procesi, skaidri noteikti procesu vadības principi un kritēriji procesu mērīšanai;
- nepārtraukta pilnveide – pastāvīga kvalitātes vadības sistēmas uzlabošana, sasniegto rezultātu izvērtēšana, pilnveides iespēju identificēšana, uzlabojumu ieviešana;
- klientorientētība – iestādes procesu attīstība, lai veicinātu klientu vajadzībās balstītu pakalpojumu nodrošināšanu;

- atbilstība – kvalitātes vadības sistēmas ieviešana un pilnveide balstīta uz iestādes darbības stratēģiju, sasniedzamajiem mērķiem, iestādes vērtībām un normatīvajiem aktiem;
- nodarbināto labbūtība – labvēlīgas darba vides uzturēšana, vairojot nodarbināto motivāciju pilnveidot sniegumu un paaugstināt profesionālās kompetences;
- līdzdalība un atbildība – Kvalitātes politikas īstenošanā, pilnveidē un kvalitātes kultūras veidošanā piedalās visi iestādē nodarbinātie.

6. Darbības stratēģija

Iestādes prioritātes, stratēģiskie mērķi un sasniedzamie rezultāti ir noteikti VTUA darbības stratēģijā 2021.–2027. gadam. Iestādē tiek nodrošināta regulāra vadības dokumentos noteikto mērķu (t.sk. kvalitātes) un to rādītāju izpildes uzraudzība, vadībai tiek ziņots par izpildes rezultātiem.

7. Procesu vadība

VTUA ir definēti 24 galvenie procesi, kas sagrupēti pamatdarbības, vadības un atbalsta procesos. Katram procesam noteikts tā īpašnieks un aizvietotājs. Procesu saraksts, to īpašnieku un aizvietotāju saraksts tiek regulāri pārskatīts un aktualizēts.

7.1. VTUA pamatdarbības procesi:

- Traktortehnikas, tās piekabju, maināmo velkamo iekārtu un maināmo tehnoloģisko agregātu īpašumtiesību nostiprināšana, maiņa, datu reģistrēšana un izsniegšana no VIS;
- Traktortehnikas un tās piekabju valsts tehniskā apskate un tehniskā kontrole uz ceļiem, datu reģistrēšana un izsniegšana no VIS;
- Traktortehnikas vadītāja tiesību iegūšana, atjaunošana, iznīcināšana, datu reģistrēšana un izsniegšana no VIS;
- Traktortehnikas vadītāju apmācības procesa un tā nodrošinājuma uzraudzība, datu reģistrēšana un izsniegšana no VIS;
- Traktortehnikas un tās piekabju tirgus uzraudzība, datu reģistrēšana un izsniegšana no VIS;
- Augu aizsardzības līdzekļu lietošanas iekārtu pārbaude;
- Traktortehnikas jaudas mērīšana uz jūgvārpstu;
- Lauksaimniecības nozares muzeju pamatfunkciju nodrošināšana;

7.2. VTUA vadības procesi:

- Kvalitātes vadības sistēmas uzturēšana un pilnveide;
- Darbības stratēģijas izstrāde un izpildes uzraudzība;
- Darba plāna izstrāde un izpildes uzraudzība;
- Pakalpojumu pārvaldība;
- Iekšējās kontroles sistēmas uzraudzība un pilnveide;

7.3. VTUA atbalsta procesi:

- Sabiedriskās attiecības un informācijas aprīte;
- Informācijas sistēmu drošības pārvaldība;

- Informācijas sistēmu tehniskā uzturēšana un informācijas tehnoloģiju lietotāju tehniskais atbalsts;
- Personas datu aizsardzība;
- Finanšu vadība;
- Personāla vadība;
- Lietvedība;
- Saimnieciskais nodrošinājums;
- Juridiskais atbalsts tehniskās uzraudzības funkciju nodrošināšanai;
- Juridiskais atbalsts personālvadības, lietvedības, saimnieciskā nodrošinājuma un finanšu vadības procesu nodrošināšanai;
- Informācijas izsniegšana no VIS par traktortehnikas īpašniekiem un to vadītājiem.

8. Risku vadība

VTUA ir ieviesta un tiek uzturēta visaptveroša risku pārvaldības sistēma. Risku vadība ir integrēta visās iestādes funkcijās, procesos, sistēmās, struktūrvienībās un līmeņos, lai varētu sasniegt stratēģiskos un darbības mērķus.

9. Informācijas drošības pārvaldība

Informācijas drošību VTUA pārvalda, balstoties uz ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas precīzi un nepārprotami definē informācijas drošības pārvaldības lomas: lietotājs, resursu turētājs, lietotāju tiesību administrators, resursu pārvaldnieks, informācijas drošības pārvaldnieks, šo lomu pienākumus un tiesības, darbojoties ar VTUA informācijas un tehniskajiem resursiem. VTUA nodrošina informācijas pieejamību, konfidencialitāti un integritāti, pārvalda informācijas drošības riskus un uzlabo pārvaldības procesus, lai aizsargātu iestādes un klientu informāciju. Sadarbojoties ar datu aizsardzības speciālistu un drošības pārvaldnieku, VTUA veic pasākumus datu aizsardzībai, uzlabojot iestādes reputāciju.

10. Klientu apkalpošanas standarts

VTUA ir apstiprināts iekšējais un publiskais Klientu apkalpošanas standarts, lai definētu skaidru kvalitātes standartu, sniedzot pakalpojumus un konsultācijas ārējiem klientiem, kā arī iekšējiem klientiem (kolēģiem). Klientu apkalpošanas vērtību un principu ievērošana ir būtisks priekšnosacījums klientorientētu pakalpojumu sniegšanai un klientu apmierinātības vairošanai.

11. Apmierinātības mērījumi

11.1. Lai novērtētu darbinieku apmierinātību, VTUA katru gadu veic visu iestādē nodarbināto apmierinātības aptauju.

11.2. Lai novērtētu klientu apmierinātību, VTUA reizi divos gados veic klientu apmierinātības aptauju.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Ar Kvalitātes politiku ir iepazīstināmi visi iestādē nodarbinātie.

12.2. Kvalitātes politiku publicē VTUA mājaslapā, lai nodrošinātu tās pieejamību iestādes klientiem un citām ieinteresētajām pusēm.

12.3. Kvalitātes politiku pārskata un aktualizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs gados, lai nodrošinātu atbilstību iestādes darbības stratēģijai, vērtībām un saistošajiem normatīvajiem aktiem.